

# MODELO DE CERTIFICADO DE ACUERDOS



**ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS [NOMBRE DEL COLEGIO]**

## **CERTIFICADO DE ACUERDOS**

**Datos de la entidad:**

**CIF:** [Número]

**Domicilio social:** [Dirección completa]

**Correo electrónico:** [Email de contacto]

D./Dña. [Nombre y apellidos del Secretario/a], con DNI/NIE [Número], en calidad de Secretario/a de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos [NOMBRE DEL COLEGIO],

## **CERTIFICA**

Que en la reunión de [Asamblea General / Junta Directiva] celebrada en fecha [dd/mm/aaaa], debidamente convocada conforme a los estatutos de la asociación, se adoptaron los siguientes acuerdos:

## **ACUERDOS ADOPTADOS**

**Primero:** [Descripción del acuerdo 1]

**Segundo:** [Descripción del acuerdo 2]

**Tercero:** [Descripción del acuerdo 3]

(Cuantos acuerdos sean necesarios)

## **RESULTADO DE LAS VOTACIONES**

**Acuerdo 1:** [Aprobado por unanimidad / mayoría / votos a favor y en contra]

**Acuerdo 2:** [Resultado]

**Acuerdo 3:** [Resultado]

## **OBSERVACIONES**

Los acuerdos anteriores se adoptaron con plena validez conforme a lo establecido en los estatutos de la asociación y la normativa vigente aplicable, quedando reflejados en el acta correspondiente de la sesión.

# MODELO DE CERTIFICADO DE ACUERDOS



Y para que así conste, a los efectos oportunos, expido el presente certificado con el visto bueno del Presidente/a de la Asociación. En [lugar], a [fecha]

**Firma del Presidente/a:** \_\_\_\_\_

**Firma del Secretario/a:** \_\_\_\_\_